



Г Л А В А
городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 № 197
рп. Лотошино

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям, на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.09.2021 № 803/31 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Московской области» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Лотошино «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденной постановлением

главы городского округа Лотошино Московской области от 30.12.2021 № 1478, руководствуясь Уставом городского округа Лотошино Московской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям, на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных расходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан (приложение № 3).

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Лотошино и опубликовать в газете «Сельская новь».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино В.А. Попова.

Глава городского
округа Лотошино




Е.Л. Долгасова

Разослать: Попову В.А., Отделу социальной защиты населения г. Лотошино, отделу по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи, юридическому отделу, прокурору Лотошинского района, редакции газеты «Сельская новь».

Приложение № 1
Утвержден постановлением Главы
городского округа Лотошино
Московской области
от 01.03.2022 № 197

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКШИХ ПРИ
ПРИБОРЕТЕНИИ И ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ ПО УСТАНОВКЕ
АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ КОНТРОЛЯ ЗА ГАЗОВОЙ
БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ (КВАРТИРАХ)
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия предоставления из бюджета городского округа Лотошино Московской области субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов неработающим одиноко проживающим гражданам, достигшим возраста 65 лет и старше, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер которой (без учета региональной социальной доплаты к пенсии) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров в 2022 году (далее – АСКГБ, субсидия, отдельная категория граждан), финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 07.09.2021 № 803/31 «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018- 2024 годы и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Московской области» и в целях реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Лотошино «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» утвержденной постановлением главы городского округа Лотошино Московской области от 30.12.2021 № 1478 (далее - муниципальная программа).

2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лотошино Московской области (далее - бюджет городского округа Лотошино) за счет средств бюджета Московской области.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии затрат, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКГБ в помещениях (квартирах) многоквартирных домов адресный перечень которых утвержден постановлением администрации городского округа Лотошино. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

4. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение затрат, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКГБ в помещениях (квартирах) отдельных категорий граждан (далее - получатели субсидии) являются организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования (далее - специализированные организации).

5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лотошино на соответствующий финансовый год, утвержденный решением Совета депутатов от 23.12.2021 № 296/34 «О бюджете городского округа Лотошино Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», является администрация городского округа Лотошино Московской области (далее - главный распорядитель).

6. Предоставление субсидии получателем субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору специализированной организации (далее - Комиссия), которая утверждается постановлением главного распорядителя.

Отбор Получатели субсидии проводится на основании запросов предложений (заявок), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявок) на участие в отборе.

Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Уполномоченным органом уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Получатели субсидии, заявив которых получили по истечении сроков, установленных в уведомлении, не подлежат включению в реестр и считаются отказавшимися от получения субсидии.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «бюджет».

8. Прием (подача) запросов предложений (Заявок) участников отбора заканчивается не позднее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

9. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.

10. К участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора, которым они должны соответствовать на момент подачи заявки:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора — специализированные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

г) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

е) наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов специализированной организации, возникших при

приобретении и выполнении работ по установке АСКТБ по форме согласно таблице 1 настоящего Порядка, а приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у специализированных организаций при приобретении выполнении работ по установке АСКТБ;

ж) наличие адресов помещений (квартир), в которых выполнены работы по установке АСКТБ в соответствии с адресным перечнем, утвержденным Решением администрации городского округа Лотошино.

11. Главным распорядителем размещает в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления главного распорядителя на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя объявление о проведении отбора получателей субсидии (Приложение № 1 к настоящему Порядку), с указанием обязательной информации:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема Заявок участников отбора), а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

в) целей предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом Порядком;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

д) критерия отбора к участникам в соответствии с Порядком и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

е) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

ж) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с Порядком;

з) порядка отзыва предложенной (заявки) участников отбора, порядка возврата предложенной (заявки) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложенной (заявки) участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) условий признания победителя отбора укрупнившись от заключения Соглашения;

л) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходов обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие легкое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

м) иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

12. Получателям субсидии — специализированной организации, за счет полученных средств бюджета городского округа Лотошино Московской области запрещено приобретать средства иностранной валюты.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Лотошино Московской области, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКТБ в помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельных категориям граждан, финансируемые которых осуществляется

из бюджета Московской области (далее — Соглашение) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет главному распорядителю Заявку на предоставление субсидии на возмещение расходов, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКТБ для льготных категорий граждан, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее — Заявка) по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копии устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

б) копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

в) информационные письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащих:

— информацию об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (Приложение № 5 к настоящему Порядку), с приложением заверенной копии подтверждающего документа.

— сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

— сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

— сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (Приложение № 5 к настоящему Порядку);

— банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

— оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по установке АСКТБ в помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельных категориям граждан, подписанных представителями получателя субсидии, главного распорядителя, гражданином, проживающим в помещении (квартире) в котором установлен АСКТБ (Приложение № 6 к настоящему Порядку);

— оригинала Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по установке АСКТБ (по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку), с приложением:

— согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подавшем участником отбора предложении (Заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором.

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

14. Заявка с приложением документов регистрируется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино в день подачи такой заявки претендентом на получение субсидии. Отделом по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино ведется реестр регистрации таких Заявок.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется комиссией по рассмотрению и оценке Заявок претендентов на участие в отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Лотошино, специализированными организациями, на возмещение затрат, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКТБ в помещениях для льготных категорий граждан, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области, в течение одного рабочего дня со дня предоставления Заявки и оформляется Протоколом по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку.

16. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и членами Комиссии по отбору, а в отсутствие председателя — заместителем председателя Комиссии по отбору. Протокол хранится у секретаря комиссии в течение 5 лет.

17. Протокол рассмотрения заявок и оценки предложенных участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня с даты подачи предложенной (заявки).

18. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией по отбору принимается решение о предоставлении субсидии (решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии) или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для принятия решения о предоставлении субсидии являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

б) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

б) представление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в заявке;

г) в случае, если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) если в представленной заявке и документации имеются помарки, исправления;

е) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии из бюджета Московской области, а также с учетом наличия/отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета городского округа Лотошино.

21. В течение пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения, главной распорядитель размещает информацию о результатах рассмотрения Заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте главного распорядителя в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Информация должна включать в себя следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложенных (заявок);

б) дату, время и место оценки предложенных (заявок) участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, предложенных (заявки), которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, предложенных (заявки), которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в т. ч. положений объявления опровержения отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

д) последовательность оценки предложенных (заявок) участников отбора;

е) присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложенных (заявок) участников отбора;

ж) принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;

з) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

22. В случае отказа в предоставлении субсидии, пакет документов, с указанием выявленных недостатков и сроков их устранения, возвращается получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

23. В течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино направляет получателю субсидии проект Соглашения в 3 экземплярах.

24. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения, получатель

субсидии представляет в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

25. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лотошино Московской области - в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания главным распорядителем Соглашения на основании предоставленных документов, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лотошино Московской области.

26. Получатель субсидии имеет право направить в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино несколько заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на приобретение и установку АСКП в помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельных категориям граждан, либо направить новую заявку после устранения выявленных недостатков.

27. Рассмотрение новой заявки и заключение Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

28. Получатель субсидии не позднее окончания финансового года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению, а также отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии (Приложение № 9 к настоящему Порядку).

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за неиспользование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

30. Возврат субсидии в бюджет городского округа Лотошино осуществляется в размере и сроки, указанные в требованиях.

31. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Таблица 1

Информация о размере недополученных доходов специализированных организаций, возникших при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан Российской Федерации

№ п/п	Направление недополученных доходов	Отчетный период (месяц)	Размер недополученных доходов*, руб.
1	2	3	4
1	Недополученные доходы специализированных организаций, возникшие при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан – всего		
2	в том числе:		
2.1.	в связи с приобретением АСКП		
2.2.	в связи с выполнением работ по установке АСКП		

* Отчетные документы, подтверждающие недополученные доходы, возникшие у специализированных организаций, при приобретении и выполнении работ по установке АСКП, прилагаются.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

среди специализированных организаций (организации, осуществляющие деятельность по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования) на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

Администрация городского округа Лотошино Московской области уведомляет о начале приема заявок от специализированных организаций на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан.

К отдельным категориям граждан относятся: неработающие одиноко проживающие граждане, достигшие возраста 65 лет и старше, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер которой (без учета региональной социальной доплаты к пенсии) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров в 2022 году, включенные в утвержденный адресный перечень помещений.

Сроки проведения отбора:

Начало приема заявок: со дня размещения настоящего уведомления

Окончание приема заявок: _____

Организатор отбора: Администрация городского округа Лотошино Московской области (далее по тексту – Администрация).

Адрес: 143800, Московская область, городской округ Лотошино, рп.Лотошино, ул. Центральная, д.18.

Электронная почта: loto@mosreg.ru

Уведомление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Администрации <https://www.лотошинье.рф/>

Целью предоставления субсидии является возмещение Получателям субсидии недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, включенных в утвержденный адресный перечень помещений.

Предоставление предложения (заявки):

Участниками отбора документы предоставляются нарочно в Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино по адресу: Московская область, рп. Лотошино, ул. Центральная, д. 18, т. +7 (496 -28)7 -02 -25.

Прием документов осуществляется в рабочие дни:

Понедельник-четверг с 8-00 до 12-00 и с 12-45 до 17-00

Пятница с 8-00 до 12-00 и с 12-45 до 15-45

Требования к участникам отбора:

К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на момент подачи заявки:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участники отбора — специализированные организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета

(бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

г) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

е) наличие заявки от участника отбора на предоставление субсидии с приложением информации о размере недополученных доходов специализированной организации, возникших при приобретении и выполнении работ по установке АСКГБ по форме согласно таблице 1 Порядка, с приложением отчетных документов, подтверждающих недополученные доходы, возникшие у специализированных организаций при приобретении выполнении работ по установке АСКГБ;

ж) наличие адресов помещений (квартир), в которых выполнены работы по установке АСКГБ в соответствии с утвержденным АП;

Порядок подачи предложений (заявок):

Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора утверждены постановлением главы городского округа Лотошино Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан» .

Результаты отбора:

Протокол с результатами отбора размещается на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Администрации <https://www.лотошинье.рф/>, в течение 14 дней со дня проведения отбора.

В течение одного рабочего дня с даты отправления Комиссией проекта

Соглашения победитель представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в трех экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

В случае не предоставления победителем подписанного Соглашения в указанный срок, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Администрацией в течение 3 дней официальным письмом направляется победителю информация, что он признан уклонившимся от заключения соглашения и представленная заявка возвращается.

Уполномоченное лицо администрации

(ФИО, подпись)

Справка-расчет № _____
О подтверждении фактических затрат, связанных с приобретением и установкой АСКГБ в квартирах МКД
на территории городского округа Лотошино Московской области

Получатель субсидий _____, ИНН _____, КПП _____, МО _____,
район, ул. _____, Д. __, пом. _____, (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес установки АСКГБ	№ квартиры	Предельная стоимость АСКГБ и ее установки соответствия с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на приобретение и установку АСКГБ ВСЕГО (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области %	Процент субсидирования из бюджета Московской области %	Сумма возмещения	
							из бюджета муниципального образования (в рублях)	из бюджета Московской области (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
ИТОГО:								

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
 Главный бухгалтер _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (фамилия, инициалы) (подпись)
 МП _____

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
 (наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 МП _____
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы городского
округа Лотошино Московской области
от 01.03.2022 № 114

СОСТАВ

комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Лотошино Московской области из бюджета городского округа Лотошино Московской области, специализированными организациями, на возмещение затрат, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКГБ в помещениях для льготных категорий граждан, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

- Шагиев А.Э. – Заместитель главы администрации городского округа Лотошино Московской области, председатель Комиссии;
- Попов В.А. – Заместитель главы администрации городского округа Лотошино Московской области, заместитель председателя Комиссии;
- Потапова Е.В. – Начальник сектора по бухгалтерскому учёту и отчётности, главный бухгалтер администрации городского округа Лотошино Московской области, член Комиссии;
- Анисимова В.В. – Начальник финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области, член Комиссии;
- Смагин П.В. – Начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино Московской области, секретарь Комиссии;
- Спиридонова М.В. – Начальник юридического отдела администрации городского округа Лотошино Московской области, член Комиссии;

Козловский В.Я.

– Председатель Комитета по управлению имуществом,
член Комиссии.

Приложение № 2

к Соглашению

от « 01 » 03 2022 г. № 194

ОТЧЕТ

о получении субсидии на установку автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получена сумма возмещения (руб.)
Субсидия из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан			
в том числе:			
в связи с приобретением АСКГБ			
в связи с выполнением работ по установке АСКГБ			

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

(_____) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа
Лотошино Московской области

от 01.03.2022 № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Лотошино Московской области, специализированными организациями, на возмещение затрат, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКГБ в помещениях для льготных категорий граждан, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области

I. Общие положения

1. Комиссия по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Лотошино Московской области, специализированными организациями, на возмещение затрат, связанных с приобретением и выполнением работ по установке АСКГБ в помещениях для льготных категорий граждан, финансирование которых осуществляется из бюджета Московской области (далее - Комиссия) создана в соответствии с Порядком предоставления субсидии специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникших при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан (далее – Порядок).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Лотошино Московской области, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

II. Цель работы Комиссии

Целью работы Комиссии является рассмотрение предложений (заявок) от специализированных организаций (далее – претенденты) на получение субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных доходов, возникших при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

(далее - заявки), проведение отбора среди претендентов, принятие решений о заключении соглашений на предоставление субсидии, определение размера выделяемой из бюджета субсидии.

III. Полномочия Комиссии

1. Комиссия:

1) рассматривает и оценивает предложения (заявки) с комплектом документов в соответствии с Порядком;

2) выносит решение об отказе или предоставлении субсидии;

3) определяет размер субсидии;

При необходимости Комиссией производится уточнение/запрос дополнительной информации у заявителя и/или специализированных организаций, визуальный осмотр общего имущества МКД.

По результатам рассмотрения пакета документов Комиссией принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения Заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

а) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

б) представление полного пакета документов, предусмотренного Порядком;

в) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

а) несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным Порядком;

б) непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 13 Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в заявке;

г) в случае, если претендентом заявка подана после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок;

д) если в представленной заявке и документации имеются помарки, исправления;

е) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых до главного распорядителя в текущем финансовом году на предоставление субсидии из бюджета Московской области, а также с учётом наличия/отсутствия плановых финансовых средств на предоставление субсидии в рамках бюджета городского округа Лотошино Московской области.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области.

2. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседания Комиссии;
- 3) координирует работу Комиссии;
- 4) утверждает сроки проведения плановых заседаний Комиссии;
- 5) созывает внеочередные заседания Комиссии;
- 6) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии.

4. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Администрации <https://www.лотошинье.рф/> объявление (уведомление) о проведении отбора;

2) принимает заявки и пакет документов от претендентов, регистрирует, присваивает номер, дату и время приема заявки;

3) в течение 2 рабочих дней после предоставления документов информирует членов Комиссии о поступивших заявках и в течение 2 рабочих дней инициирует проведение заседания Комиссии;

4) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

5) оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

6) подготавливает материалы к заседанию;

7) оформляет решения заседания Комиссии;

8) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

9) направляет информацию о начале отбора, результатах отбора и получателе субсидии в газету «Сельская новь» и размещает на официальном сайте администрации городского округа Лотошино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и назначаются председателем Комиссии в течение 1 рабочего дня после получения предложения о созыве Комиссии.

8. На заседании Комиссии секретарь Комиссии обобщает заключения и предложения, подготовленные членами Комиссии по результатам рассмотрения заявок с комплектом документов.

9. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии не допускается.

10. Кворумом для принятия решения Комиссии является присутствие более 2/3 ее состава, включая председателя (заместителя председателя).

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии, в том числе информация о претенденте (-ах), отобранном (-ых) для получения субсидии, и о размере предоставляемой субсидии, заносятся в протоколы заседаний Комиссии.

13. Протоколы заседаний Комиссии подписываются членами Комиссии,

секретарем и председателем Комиссии.

14. Протокол рассмотрения заявок и оценки предложений участников отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарного дня с даты подачи предложений (заявок).

15. В случае принятия Комиссией отрицательного решения, по основаниям для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренным п.2.7 Порядка, секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней возвращает пакет документов претенденту.

16. В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в Заявке, проект Соглашения.

17. В течение одного рабочего дня с даты отправления Комиссией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в трех экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

« ____ » _____ 2022 г.

Администрация городского округа Лотошино Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы (далее – Госпрограмма) и на основании *Протокола от _____ № _____*, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям,

предоставляющим услуги по техническому обслуживанию и ремонту внутриквартирного газового оборудования, на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от _____ № _____ (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, включенных в утвержденный адресный перечень жилых помещений (квартир) в газифицированных многоквартирных домах, занимаемых неработающими, одиноко проживающими гражданами, достигшими возраста 65 лет и старше, получающим пенсионеров в соответствии с законодательством Российской Федерации, размер которой (без учета региональной доплаты к пенсии) ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров в 2022 году (далее – Утвержденный АП), указанным в **Справке-расчет № _____** о подтверждении фактических затрат, связанных с установкой автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, согласно **Приложению № 1** к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп..

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Главы городского округа Лотошино Московской области от _____ № _____ (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов помещений (квартир) МКД, в которых установлены АСКГБ, включенные в Утвержденный АП.

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при установке АСКГБ, на предмет их соответствия Порядку и настоящему Соглашению.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с установкой АСКГБ, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Устанавливает АСКГБ согласно требованиям к установке, техническим характеристикам, указанным в **Порядке**.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные **Порядком**.

3.2.3. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на установку АСКГБ в жилых помещениях (квартирах) в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.4. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.5. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2022 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

КБК _____

_____ / _____
М.П.

_____ / _____
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке письма специализированной организации)

Исх. № _____ от _____ 202__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Устав Получателя субсидии	Представляется копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя

		организации
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Представляется копия свидетельства, заверенная печатью и подписью руководителя организации
3	Информационное письмо на официальном бланке о банковских реквизитах для перечисления субсидии	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации
4	<p>Информационное письмо на официальном бланке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; - об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; - об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии; - об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей 	Представляется оригинал письма, заверенный печатью и подписью руководителя организации (образец - Приложение 4 к Порядку)
5	Акты комиссионной приемки выполненных работ по установке	Оригиналы актов, подписанные представителями специализированной

	АСКГБ	организации, администрацией, гражданином, которому установлен такой АСКГБ (образец - Приложение 5 к Порядку)
6	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по установке АСКГБ	Предоставляются оригиналы справок-расчетов в 3 экз. (Образец – Приложение 6 к Порядку)

3. Настоящим _____

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное организации)

дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы РФ, а также на официальном сайте Администрации информации об организации, о поданном предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором.

4. Работы по установке АСКГБ выполнены в 2022 году, в помещениях (квартирах) многоквартирных домах **отдельным категориям граждан**, включенные в Утвержденный адресный перечень и справку-расчет № _____.

5. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

6. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

7. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского
округа Лотошино Московской
области специализированным
организациям на возмещение
недополученных доходов,
возникающих при приобретении и
выполнении работ по установке
автоматизированных систем
контроля за газовой безопасностью
в жилых помещениях (квартирах)
многоквартирных домов
отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации,
ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности

должность

_____ (подпись)

(_____)
(ФИО)

М.П.

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает **об отсутствии**

(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

должность

М.П.

(подпись)

(_____
(ФИО))

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского
округа Лотошино Московской
области специализированным
организациям на возмещение
недополученных доходов,
возникающих при приобретении и
выполнении работ по установке
автоматизированных систем
контроля за газовой безопасностью
в жилых помещениях (квартирах)
многоквартирных домов
отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у _____

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы.

должность _____

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского
округа Лотошино Московской
области специализированным
организациям на возмещение
недополученных доходов,
возникающих при приобретении и
выполнении работ по установке
автоматизированных систем
контроля за газовой безопасностью
в жилых помещениях (квартирах)
многоквартирных домов
отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

_____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у _____ (наименование организации-претендента на получение субсидии)
задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение:

Справка ИФНС.

должность _____

(_____) (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета городского
округа Лотошино Московской
области специализированным
организациям на возмещение
недополученных доходов,
возникающих при приобретении и
выполнении работ по установке
автоматизированных систем
контроля за газовой безопасностью
в жилых помещениях (квартирах)
многоквартирных домов
отдельным категориям граждан

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

сообщает об отсутствии у _____

(наименование организации-претендента на получение субсидии)

в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

по адресу: _____

Дата установки: «__» _____ 2022 год

Комиссия в составе:

- представителя администрации городского округа Лотошино Московской области

(должность, ФИО представителя)
- представителя специализированной организации _____
(Наименование, ИНН)

(должность, ФИО)
- гражданина, в помещении которого осуществлены работы по установке АСКГБ

(ФИО, телефон)

провела проверку выполненных работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью по адресу: _____

Характеристики установленного АСКГБ _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
г.о. Лотошино

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Представитель
специализированной организации

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Гражданин

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение неполученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

Справка - Расчет №

О подтверждении фактических затрат, связанных с приобретением и установкой АСКГБ в квартирах МКД на территории муниципального образования городского округа Лотошино Московской области

Получатель субсидий _____ ИИН _____ МО _____ район, ул. _____ д. __, пом. _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес установки АСКГБ	№ квартиры	Предельная стоимость АСКГБ и ее установки соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на приобретение и установку АСКГБ ВСЕГО (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета Московской области %	Процент субсидирования из бюджета Московской области %	Сумма возмещения (в рублях)		
							из бюджета муниципального образования (в рублях)	из бюджета Московской области (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1									
2									
3									
4									
ИТОГО:									

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

Расчет проверен муниципальным образованием _____

Заместитель Главы администрации городского округа Лотошино _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

Исполнитель (от муниципального образования) _____

_____ (наименование организации-получателя субсидий)

_____ (наименование организации-получателя субсидий)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (ФИО получателя)

_____ (контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета городского округа Лотошино
Московской области специализированным
организациям на возмещение
недополученных доходов, возникающих при
приобретении и выполнении работ по
установке автоматизированных систем
контроля за газовой безопасностью в жилых
помещениях (квартирах) многоквартирных
домов отдельным категориям граждан

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявок на предоставление субсидии
специализированным организациям на возмещение недополученных
доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке
автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых
помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям
граждан

Дата и время проведения: « ____ » _____ 202__ г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
специализированным организациям на возмещение недополученных доходов,

возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, поступившей в адрес администрации городского округа Лотошино Московской области в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан, утвержденного постановлением главы городского округа Лотошино Московской области от _____ № _____ и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 863/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2024 годы и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Московской области».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес администрации городского округа Лотошино Московской области от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование):

_____ (далее - Организация)
Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Соответствие критериям отбора:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Устав Получателя субсидии	соответствует / не соответствует
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	соответствует / не соответствует
3	Информационное письмо на официальном бланке о банковских реквизитах для перечисления субсидии	соответствует / не соответствует
4	Информационное письмо на официальном бланке: - об отсутствии Получателя субсидии	соответствует / не соответствует

	<p>в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; - об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии; - об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей 	
5	Акты комиссионной приемки выполненных работ по установке АСКГБ	соответствует / не соответствует
6	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по установке АСКГБ	соответствует / не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса жилых помещений в МКД, в которых выполнены работы по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью, имеются в Утвержденном Адресном перечне;

- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- Отделу по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи администрации городского округа Лотошино Московской области направить на подпись получателю субсидии _____ проект Соглашения.
(наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на едином портале бюджетной системы РФ и на официальном сайте городского округа Лотошино Московской области.

Подписи:

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лотошино Московской области специализированным организациям на возмещение недополученных доходов, возникающих при приобретении и выполнении работ по установке автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан

ОТЧЕТ
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии
по состоянию на __. __. 20__
Периодичность: _____

№	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Установка автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных	Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на	Количество АСКГБ, установленных в 2021 г.				140		

домов отдельным категориям граждан	установку автоматизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов отдельным категориям граждан							
------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель специализированной организации

М.П.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.)